

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, costituisce parte integrante e sostanziale e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara.

SEZIONE I **INFORMAZIONI CONCERNENTI L'APPALTO**

La presente procedura negoziata di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, ha per oggetto l'individuazione di un'Agenzia per il Lavoro alla quale affidare dal 01/08/2018 al 31/12/2018 il servizio di somministrazione delle figure professionali di cui l'Esa Spa avrà eventualmente necessità per lo svolgimento del Servizio Raccolta Rifiuti Solidi Urbani e precisamente :

Adetti	Livello	Mansioni	Contratto di lavoro	Monte ore presunte dal 01/08/2018 al 31/12/2018	Totale costo presunto dal 01/08/2018 al 31/12/2018
3	livello II B	carichino	part-time al 50%.	1245	€ 21.270,00
4	III B	autista	part-time al 50%	1660	€ 31.550,00
1	IV B	impiegato	Full Time	830	€ 16.400,00
4	III B	autista	full-time	3320	€ 63.100,00
1	IIB	carichino	Full Time	830	€ 14.180,00
a) Totale costo presunto manodopera non soggetta a ribasso che verrà congruata al costo effettivo in sede di esecuzione dell'appalto					€ 146.500,00
b) Costo consulenza/servizio pari al 7% del totale costo presunto della manodopera Importo soggetto a ribasso d'asta					€ 10.255,00

Il costo complessivo presunto della spesa per le singole forniture di prestazioni di lavoro temporaneo di cui sopra ammonta a € 156.755,00

La percentuale del 7% relativa ai costi di consulenza/servizio sono soggetti a ribasso d'asta

SEZIONE II

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte espressamente invitate che risultino in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, di idoneità professionale ed economico-finanziari:

A) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese, per il settore di attività inerente l'oggetto del bando, istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura;
- b) Iscrizione in corso di validità all'Albo delle Agenzie per il Lavoro istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 267/2003;
- c) Autorizzazione ministeriale ex art. 4 del D. Lgs. n. 267/2003;
- d) assenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 41 del D. Lgs. n. 198/2006 in materia di parità di trattamento ed uguaglianza di opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- f) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 44 del D. Lgs. n. 286/1998 in materia di contrasto alla discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;
- g) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 5, comma 2, lett. c), della legge n. 386/1990 recante la disciplina sanzionatoria degli assegni bancari;
- h) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 13 del d.l. n. 223/2006, convertito dalla legge n. 248/2006, in materia di contrasto alle alterazioni e distorsioni della concorrenza;
- i) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.

B) Requisiti economico-finanziari

Capacità economica e finanziaria da dimostrare con le dichiarazioni di affidabilità di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993.

SEZIONE III

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte invitate devono far pervenire all'Esa Spa entro le ore **12:00** del giorno **30 luglio 2018**, pena l'esclusione dalla gara, un plico chiuso, idoneamente sigillato (con ceralacca, nastro adesivo o altro adeguato mezzo) e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà recare esternamente gli estremi del mittente (nome e ragione sociale della ditta concorrente, sede, numero di telefono e di fax), l'indirizzo del destinatario (Esa Spa – Via dell'Osteria – 06023 Gualdo Tadino –PG-) e la seguente dicitura: "Documenti e offerte per la procedura negoziata per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato".

Nel caso di consegna a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito o corriere, la stazione appaltante non assumerà alcuna responsabilità qualora il plico non dovesse essere recapitato presso l'Esa Spa , o dovesse pervenire dopo la scadenza o con spese di spedizione a carico del ricevente, e di esso non si terrà conto.

Si ribadisce che non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo i termini sopra indicati, oppure qualora gli stessi non siano idoneamente chiusi e sigillati.

In caso di più di un'offerta presentata dallo stesso concorrente, queste saranno considerate tutte inesistenti e non si procederà all'apertura dei relativi plichi.

In detto plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione, le seguenti due distinte buste chiuse, sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, recanti le seguenti diciture:

- Busta A: "Documentazione amministrativa"
- Busta B: "Offerta economica".
- Busta C: "Aspetti Qualitativi Del Servizio (Offerta Tecnica)"

Non si procederà all'apertura delle buste contenute nel plico principale qualora non siano anch'esse chiuse ed opportunamente sigillate.

SEZIONE IV

1. CONTENUTO DELLA BUSTA "A"

La busta A "Documentazione amministrativa" dovrà contenere quanto appresso specificato:

- A) Domanda di partecipazione alla gara (*si invita ad utilizzare l'apposito modulo 1, allegato al presente Disciplinare*), contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente (denominazione, sede legale, numero di telefono e di telefax, indirizzo di posta elettronica, partita I.V.A. e/o codice fiscale) e le generalità complete del firmatario dell'istanza.

Detta istanza dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del concorrente.

La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso andrà allegata la relativa procura notarile in originale o copia autenticata.

- B) Dichiarazione generale attestante il possesso dei prescritti requisiti (*si invita ad utilizzare l'apposito modulo 2, allegato al presente disciplinare*).

In particolare trattasi di un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da sottoscrivere in ogni pagina e resa dal legale rappresentante del concorrente. La dichiarazione potrà essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura notarile, in originale o copia autenticata.

Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione).

Detta dichiarazione avrà ad oggetto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, e segnatamente:

- b1) che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, con l'indicazione dei seguenti dati: numero e data di iscrizione, forma giuridica, data di inizio dell'attività dell'impresa, oggetto sociale o attività e, nel caso di società, durata. L'oggetto sociale o l'attività devono esser e pertinenti al servizio in appalto.

(In alternativa, è possibile presentare, in originale o copia conforme, il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte).

- b2) che l'impresa è iscritta all'Albo delle Agenzie per il Lavoro istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 267/2003, con l'indicazione dei seguenti dati: numero e data di iscrizione, che l'iscrizione è in corso di validità e che l'impresa è autorizzata allo svolgimento di tutte le attività di cui agli artt. 4, comma 1, e 20 del medesimo D. Lgs. n. 267/2003;

- b3) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti: INAIL: codice ditta n. sede
INPS: matricola azienda n. sede ALTRO ENTE: _____ matricola
n. se competente.....

- b4) i nominativi, data e luogo di nascita dei seguenti soggetti:

- del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- di tutti i soci e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

- degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera d'invito;

b5) che non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 in quanto:

- a) nei propri confronti e nei confronti di tutti gli altri soggetti di cui al precedente punto b4) non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice Penale, ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. n. 309/1990, dall'articolo 291-quater del D.P.R. n. 43/1973 e dall'articolo 260 del D. Lgs. n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale nonché all'art. 2635 del Codice Civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice Penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. n. 109/2007 e s.m.i.;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. n. 24/2014;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

C) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo presunto e meramente indicativo posto a base di gara ai sensi dell'art. 1 del Capitolato, e pertanto pari ad € **3.135,10** sotto forma di cauzione o di fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative o dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. La garanzia – che deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta – deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2,

D) Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E) Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005 n. 266 e con le modalità di cui alla deliberazione dell'Anac CP del 9/12/2014 (vedasi sito www.anticorruzione.it), pena l'esclusione dalla presente procedura (numero C.I.G. del presente appalto: 757642360B contributo da pagare).

La documentazione amministrativa dovrà essere posta nell'apposita busta "A" debitamente chiusa, sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura "DOCUMENTI AZIONE AMMINISTRATIVA" ed essere inserita nel plico.

2. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" La busta "B" – Offerta Tecnica deve contenere, pena l'esclusione, un prospetto redatto in lingua italiana, in cui devono essere descritte analiticamente le proposte connesse a ciascuno dei sub-criteri valutazione specificati nel presente Disciplinare. Detto prospetto dovrà essere formulato in paragrafi suddivisi secondo i suddetti sub-criteri.

Non sono ammessi allegati. L'Offerta Tecnica non può essere condizionata, parziale o indeterminata, pena l'esclusione. L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del concorrente. E' ammessa la sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante. In tal caso, deve essere allegata la relativa procura notarile in originale o copia autenticata, qualora non già compiegata nella busta "A"- Documentazione Amministrativa.

La Commissione Giudicatrice potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti in ordine alle proposte presentate nell'ambito dell'Offerta Tecnica. La carenza sostanziale delle proposte connesse a ciascuno dei subcriteri valutazione specificati del presente Disciplinare, tale da non consentire la valutazione dell'Offerta Tecnica da parte della Commissione Giudicatrice, comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione, diretta o indiretta, dell'Offerta Economica.

L'offerta tecnica deve essere posta nell'apposita busta "B" debitamente chiusa, sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura: "OFFERTA TECNICA". Non dovrà contenere altri documenti, oltre a quelli richiesti, e dovrà essere inserita nel plico.

3. CONTENUTO DELLA BUSTA "C"

La busta "C" – Offerta Economica deve contenere, pena l'esclusione, in bollo, redatta in lingua italiana (*si invita ad utilizzare il modulo 3, allegato al presente Disciplinare*), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, e dovrà indicare:

- la ragione e denominazione sociale del soggetto concorrente, la sede legale, il nome e cognome, luogo e data di nascita del legale rappresentante, il codice fiscale o la partita I.V.A.;

• l'offerta economica espressa in percentuale in cifre o lettera, esso deve comprendere i costi relativi a:

- Gestione amministrativa (inserimento delle presenze ed elaborazione buste paga)
- ricerca e selezione del personale;
- attività di formazione;
- visite mediche ed accertamenti sanitari, preliminari all'assunzione, di verifica dell'idoneità fisica del lavoratore temporaneo alle mansioni da svolgere;
- garantire la continuità del servizio per tutto il periodo di contratto;
- garantire la copertura del servizio previsto per ciascuna figura professionale;
- operare con il numero richiesto di operatori e limitare i fenomeni di turnover, tali da compromettere la continuità del servizio;
- fornire al lavoratore temporaneo copia del riepilogo mensile presenze;
- inviare all'Esa Spa. copia di tutti i contratti stipulati con i prestatori di lavoro temporaneo;
- inviare ogni singola fattura, perché possa essere liquidata corredata del foglio mensile di cui sopra

L'Esa corrisponderà alla ditta un canone mensile, derivante dall'offerta economica a base d'asta suddivisa per 5 mensilità sia per la parte soggetta a ribasso che quello non soggetta.

Non saranno prese in considerazione, l' offerte uguali o superiori al 7% per i costi di consulenza e/o servizio.

E' ammessa la sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante. In tal caso, deve essere allegata la relativa procura notarile in originale o copia autenticata, qualora non già compiegata nella busta "A"-Documentazione Amministrativa.

SEZIONE V

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016:

- il pervenire della domanda di partecipazione l'Esa Spa oltre il termine perentorio (data e ora) di scadenza;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per la partecipazione prescritti nella Sezione II del presente Disciplinare, eccetto quanto sanabile ai sensi delle norme sul soccorso istruttorio;
- la mancata indicazione sul plico esterno del riferimento alla gara di cui al presente Disciplinare, o l'apposizione sul plico esterno di un'indicazione totalmente errata o generica che non sia oggettivamente possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la gara di cui al presente Disciplinare;
- la mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse;
- il mancato inserimento dell'offerta economica e della documentazione amministrativa in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno;

SEZIONE VI

CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice all'uopo istituita dalla Stazione appaltante, in data 30 luglio 2018 alle ore 15:00 nella sede dell'Esa Spa, sita in Via dell'Osteria – 06023 Gualdo Tadino, e seguendo l'ordine cronologico in cui sono pervenuti al Protocollo dell'Esa Spa, procederà all'apertura di ciascuno dei plichi verificando le modalità ed i termini di arrivo degli stessi, nonché la presenza all'interno dei plichi medesimi delle tre buste.

L'affidamento del servizio avverrà mediante la procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del citato D. Lgs. n. 50/2016, valutata secondo i criteri sotto riportati. Il controllo della documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti ai fini della loro ammissione alla procedura di cui al presente Disciplinare verrà effettuata da un apposito seggio di gara nominato dalla Stazione appaltante.

Per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico la Stazione appaltante si avvarrà di una Commissione giudicatrice. Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punti assegnati ai seguenti elementi per i quali è attribuibile un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

1) ECONOMICITA' DELL'OFFERTA (OFFERTA ECONOMICA) max punti 30

2) ASPETTI QUALITATIVI DEL SERVIZIO (OFFERTA TECNICA): max punti 70

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

1) ECONOMICITA' DELL'OFFERTA Il punteggio massimo attribuibile a questo elemento è pari a 30. Il punteggio riferito a tale criterio verrà calcolato proporzionalmente a partire dalla migliore offerta presentata (moltiplicatore più basso), cui si assegnerà il punteggio massimo di 30 punti, secondo la seguente formula:

30 x per migliore offerta

offerta in esame.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto. Il moltiplicatore offerto si intende comprensivo del costo di tutte le prestazioni poste a carico della ditta dal Capitolato e di tutte le proposte migliorative che la ditta proporrà in sede di offerta tecnica, e che sarà quindi tenuta a svolgere qualora risulti affidataria del servizio.

2) ASPETTI QUALITATIVI DEL SERVIZIO (OFFERTA TECNICA) Il punteggio massimo attribuibile a questo elemento è pari a 70, e verrà attribuito in base ai seguenti sub-criteri di valutazione:

a) Proposte migliorative

max 20 punti

La ditta concorrente dovrà indicare per ciascuna proposta migliorativa: - la finalità ed il relativo onere economico conseguente per la ditta; - le persone coinvolte con l'indicazione delle mansioni e del monte ore di coinvolgimento; - il grado di maggior fruibilità, completezza o di perfezionamento del servizio che le migliorie apporterebbero alla Stazione appaltante. Tali proposte non dovranno comportare un aggravio dei costi per la Stazione appaltante e saranno vincolanti per il concorrente in caso di aggiudicazione. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione solo le proposte ritenute accettabili in quanto idonee a determinare ricadute positive sul livello qualitativo del servizio.

Il punteggio verrà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice valutando la reale convenienza per la Stazione appaltante delle migliorie offerte. La Commissione si riserva, in base alla propria discrezionalità tecnica, di non attribuire alcun punteggio alle proposte migliorative presentate qualora siano ritenute non di interesse e/o apprezzamento o presentino un elevato grado di difficoltà attuativa.

b) Organizzazione e gestione del servizio

max 20 punti Saranno valutate:

la struttura organizzativa, le strumentazioni, le tecnologie che saranno effettivamente utilizzate per l'espletamento del servizio; l'organizzazione territoriale aziendale, con particolare riferimento alla presenza di sedi/filiali nel territorio comunale o provinciale; i metodi di controllo adottati al fine di garantire il corretto pagamento delle voci stipendiali ai lavoratori; il monitoraggio e la verifica del livello di qualità del servizio prestato.

c) Formazione del personale

max 20 punti Saranno

valutati: i tempi e le modalità del programma di formazione del personale, l'eventuale utilizzo di strumentazione tecnologica, la qualità della didattica e dei docenti per la formazione dei lavoratori nell'arco contrattuale in riferimento ai diversi profili professionali. Resta inteso che l'attività di formazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio dei lavoratori somministrati e che il costo delle ore destinate alla formazione sarà a totale carico della ditta in caso di aggiudicazione.

d) Criteri e metodologie per la selezione ed il reclutamento del personale max 10 punti

Saranno valutate: la tipologia e le caratteristiche dei canali di reclutamento; le competenze e professionalità dei reclutatori; le procedure di selezione, con particolare riferimento al tipo di esperienza professionale acquisita dal lavoratore in attività analoghe a quelle richieste dalla Stazione appaltante.

Per i punteggi da attribuire ai sub-criteri di natura tecnica sopra riportati, sono previsti sei giudizi di qualità, ad ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione per ciascun sub-criterio di un punteggio pari ad una determinata percentuale dei punti massimi previsti per il medesimo criterio, secondo la seguente griglia di valori:

Giudizio	Percentuale del punteggio massimo
Eccellente	100%
Distinto	80%
Buono	60%
Discreto	40%
Sufficiente	20%
Scarso	0

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari sub-criteri sopra riportati, nel caso in cui nessun concorrente ottenga per l'Offerta Tecnica il punteggio complessivo massimo di 70 punti si procederà alla riparametrazione, assegnando al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto il punteggio massimo previsto, ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in ossequio alla Determinazione n. 7/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

In caso di offerte uguali, si procederà in seduta di gara – ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 – a chiedere un'offerta suppletiva ai soli concorrenti che abbiano presentato la medesima offerta più bassa,

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna delle offerte presentate dovesse risultare congrua e valida, sia di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

SEZIONE VII

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito della proposta di aggiudicazione la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione dell'appalto.

Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono disciplinate dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Sulla base di quanto espressamente disposto dal richiamato art. 32, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella documentazione amministrativa presentata in sede di gara dall'aggiudicatario. A tal fine la stazione appaltante procederà, con riferimento al concorrente risultato miglior offerente, al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale contenute nella busta "A"- Documentazione Amministrativa.

Nel caso in cui i suddetti riscontri non dovessero dare esito positivo, la stazione appaltante procederà:

- all'esclusione del concorrente ed all'adozione delle misure previste dalla normativa vigente;
- qualora ne ravvisi, a suo insindacabile giudizio, l'opportunità e la convenienza, ad aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

Inoltre, laddove il concorrente abbia fornito dati o documenti non veritieri circa il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà ad informare la competente Autorità per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 213, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

Si procederà alla stipula del contratto dalla comunicazione ai contro-interessati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa presentazione della documentazione che sarà richiesta alla ditta aggiudicataria, tra cui la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata presentazione della documentazione richiesta all'aggiudicatario o l'esito negativo della verifica della stessa comporterà la revoca dell'aggiudicazione definitiva e l'incameramento della garanzia provvisoria. Nel caso in cui l'aggiudicatario non intervenga, per cause non imputabili alla stazione appaltante o di forza maggiore, alla stipulazione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva ed all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo in ogni caso il maggior danno.

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016.

Si potrà procedere all'esecuzione d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, sotto riserva di legge, dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva e previa costituzione della garanzia definitiva.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di differirne la data, di sospendere la seduta di gara o differirla ad altra data, di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio, oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della stazione appaltante, o per altro motivo.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai soggetti concorrenti per le spese sostenute in dipendenza della presente gara.

Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai soggetti concorrenti resteranno acquisiti dall'Esa Spa, senza che agli stessi concorrenti spetti compenso alcuno.

SEZIONE VIII – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La presente gara non vincola la Stazione Appaltante alla successiva aggiudicazione. La stazione appaltante si riserva espressamente la possibilità di annullare la gara o di modificare o rinviare i termini in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

SEZIONE IX

MODELLI ALLEGATI E TRATTAMENTO DEI DATI

La stazione appaltante ha predisposto gli allegati modelli di istanza e dichiarazione, cui si è fatto riferimento nelle precedenti sezioni, che di seguito si richiamano:

Modulo 1	Domanda di partecipazione alla gara
Modulo 2	Dichiarazione generale del possesso dei requisiti
Modulo 3	Offerta economica.

Tanto premesso, si precisa che l'utilizzo dei moduli sopra elencati ed allegati al presente atto non è obbligatorio, nel senso che gli interessati

potranno discostarsi da essi purché forniscano le informazioni richieste e rendano le prescritte dichiarazioni nelle forme previste dalle norme vigenti. Per quanto poi concerne la protezione dei dati personali, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 ed atteso che il loro trattamento deve essere comunque improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati contenuti all'interno dei plichi di cui alle precedenti Sezioni IV e V e quelli eventualmente acquisiti e/o comunicati nel prosieguo del procedimento sono richiesti e saranno trattati esclusivamente per adempiere alle prescrizioni contenute nella vigente normativa sui contratti pubblici, ed in particolare per riscontrare il possesso dei requisiti richiesti dal D. Lgs. n. 50/2016 per partecipare alle procedure di affidamento e per contrarre con la pubblica amministrazione, nonché per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto d'appalto in conseguenza dell'aggiudicazione definitiva;
- il trattamento dei dati cui si è in precedenza fatto riferimento potrà essere effettuato sia con modalità manuali che con modalità informatiche e, in ogni caso, quelli contenuti nelle dichiarazioni sostitutive potranno essere comunicati alle competenti amministrazioni per adempiere agli obblighi di controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- l'esercizio del diritto di accesso ai dati da parte di altri concorrenti sarà consentito nel rispetto di quanto al riguardo disposto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dagli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 184/2006;
- i dati sopraindicati non saranno comunicati al di fuori dei casi innanzi indicati, né saranno oggetto di diffusione.

Titolare dei dati è l'Esa Spa presso la quale, in ogni momento, gli interessati potranno far valere i diritti previsti dal D. Lgs. n. 196/2003.

Per quanto riguarda, infine, i dati di carattere giudiziario, così come individuati dall'art. 4, I comma, lett. e), del D. Lgs. n. 196/2003, si precisa che gli stessi verranno richiesti e saranno trattati in forza dell'apposita autorizzazione deliberata dal Garante per la protezione dei dati personali e nel puntuale rispetto delle prescrizioni nella stessa contenute.

Il Presente invito non vincola la presente Stazione Appaltante.